

**ZARZĄDZENIE nr 16/2019**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu**

**z dnia 15 maja 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej w Bałuczu”**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

**§1.** Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Bałuczu” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły

**§ 3.** Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po dwóch tygodniach od dnia podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Inż. Anna Zybert

## **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Bałuczu**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Bałuczu oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń:

- 1) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze,
- 2) w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- 3) przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- 4) sanitarno-higienicznych,
- 5) przebieralni oraz stołówce.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Bałuczu

§ 2 1. Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej w Bałuczu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej w Bałuczu,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową w Bałuczu na szkodę.

2. Obrazy z godzin wieczornych i nocnych przeglądane są w razie potrzeby następnego dnia.

§ 3 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator do systemów CCTV z postanowieniami dyrektyw oraz spełniający wymogi określone Polską Normą.

2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Dyrektor, który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej upoważnieni są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Samodzielny referent,
- c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

- a) Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne, schody i część placu przed szkołą – 1 szt.
- b) Kamera zewnętrzna obejmująca wejście do szkoły od strony dziedzińca – 1 szt.
- c) Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku szkoły od strony południowej obejmująca wejście do szkoły dla uczniów z młodszych klas oraz teren zielony od północy – 1 szt.
- d) Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku szkoły od strony południowej obejmująca chodnik oraz teren zielony przed szkołą – 1 szt.
- e) Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku szkoły od strony wschodniej obejmująca budynek sali gimnastycznej od strony południowej oraz teren zielony – 1 szt.
- f) Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze, obejmująca hol w kierunku sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego, stołówki i sali gimnastycznej – 1 szt.
- g) Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze, obejmująca hol w kierunku sal lekcyjnych, sekretariatu – 1 szt.
- h) Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze, obejmująca korytarz przy salach edukacji wczesnoszkolnej oraz szafki ubraniowe uczniów – 1 szt.
- i) Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze, obejmująca korytarz przy salach, pracowni informatycznej, biblioteki – 1 szt.

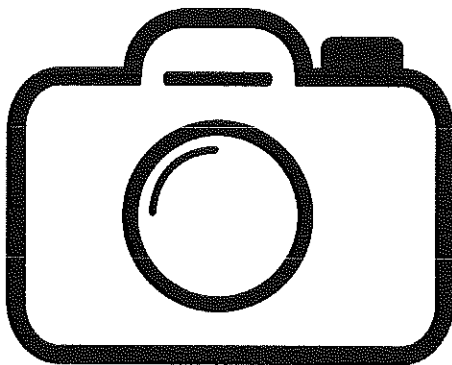
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika.

7. Rejestrator znajduje się w gabinecie dyrektora, pomieszczenie objęte jest systemem alarmowym, a w oknach są szyby antywłamaniowe.

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Bałuczu zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:



**Administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa w Bałuczu, Bałucz 32, 98-100 Łask, numer kontaktowy: 43 675 12 25.**

W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem Ochrony Danych, przesyłając e-mail na adres: bark@togatus.pl. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów, takie jak np. Policja, Sąd, Prokuratura.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 14 dni. Dane mogą być przetwarzane dłużej tylko jeśli nagranie z monitoringu zostało zabezpieczone w celu przekazania go organom ścigania lub innym uprawnionym podmiotom w celach dowodowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile ograniczenia tych uprawnień nie wynikają z odrębnych przepisów.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Szczegółowe informacje znajdują Państwo w regulaminie funkcjonowania monitoringu, dostępnym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej w Bałuczu”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od dnia podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu.