

.....
(pieczęć szkoły)

Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO)

(Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu – ROZDZIAŁ 6)

Spis treści

<i>Przepisy ogólne</i>	<i>2</i>
<i>Oceny z zajęć edukacyjnych</i>	<i>5</i>
<i>Zasady oceniania ucznia z zajęć edukacyjnych</i>	<i>7</i>
<i>Ocena zachowania</i>	<i>12</i>
<i>Prawa ucznia i rodzica związane z wewnętrznym ocenianiem</i>	<i>22</i>
<i>Przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce</i>	<i>22</i>
<i>Klasyfikacja śródroczna i roczna</i>	<i>23</i>
<i>Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych</i>	<i>24</i>
<i>Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania</i>	<i>25</i>
<i>Egzamin klasyfikacyjny.....</i>	<i>26</i>
<i>Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.....</i>	<i>27</i>
<i>Egzamin poprawkowy.....</i>	<i>28</i>
<i>Egzamin ósmoklasisty.....</i>	<i>30</i>
<i>Wyniki egzaminu.....</i>	<i>32</i>
<i>Promowanie i ukończenie szkoły</i>	<i>32</i>

§ 38.

Przepisy ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli szkoły.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, innych nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom, nauczycielom i uczniowi informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Przekazywana uczniowi informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania.
7. Informacja zwrotna powinna zawierać:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.
8. Pisemna informacja zwrotna może być swobodną, spontanicznie skonstruowaną wypowiedzią nauczyciela.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
12. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
15. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu oddziału III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 17, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
23. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen dla ucznia i jego rodziców;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności- uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 3) zasada jawności kryteriów- uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres mate-

- riału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań- zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości- wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 39.

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W oddziałach I - III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa z wyjątkiem języka angielskiego i religii. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności.
4. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
5. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową, konsultacje.
7. Ocenianie bieżące ucznia w oddziałach I - III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej wg skali sześciostopniowej zamieszczonej w ust. 8 oraz komentarzem słownym.
8. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 8 pkt 6.

11. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
12. W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych można dodatkowo wpisywać obok ocen znaki „+” i „-” (znak „+” liczony jako 0,5; znak „-” liczony jako 0,25) oraz „np” (uczeń nieprzygotowany). Oceny śródroczne mogą być wystawione również ze znakiem „+” i „-”.
13. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz odpowiedzi ustne. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez przedmiotowe zasady oceniania (PZO) z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
14. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:
 - 1) stopień celujący (6) -

Uczeń pracuje samodzielnie i systematycznie. Na lekcjach jest bardzo aktywny. Wypowiada się w sposób dojrzały, prezentując oryginalność i samodzielność myślenia, umiejętność dostrzegania problemów, ich przyczyn, skutków, umiejętność wyciągania wniosków i formułowania uogólnień. Rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania. Ze sprawdzianów otrzymuje najwyższe oceny. Wykonuje zadania dodatkowe o wysokim poziomie merytorycznym, artystycznym lub technicznym. Uczestniczy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach aktywności, osiągając bardzo wysokie wyniki lub prezentując wysoki poziom umiejętności np. artystycznych. Z wychowania fizycznego posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych. Przestrzega zasady „fair - play”;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) -

Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy. Rozpoznaje nowe sytuacje problemowe, przewiduje i wartościuje rozwiązania. Prezentuje je we własny- oryginalny sposób. Sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią. Wykorzystuje różne źródła wiedzy. Łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu. Występuje u niego precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych, które właściwie pozbawione są usterek stylistycznych i językowych. Jest aktywny na zajęciach. Pracuje systematycznie. Zakres opanowania materiału programowego obejmuje treści podstawowe i rozszerzone;
 - 3) stopień dobry (4) -

Uczeń łączy samodzielnie proste nazwy, fakty, pojęcia, reguły. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Inspirowany przez nauczy-

ciela rozpoznaje sytuacje problemowe. We współpracy z nauczycielem przewiduje i rozwiązuje proste problemy. Podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy. Wykonuje niektóre zadania dodatkowe. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Jego wypowiedzi są poprawne pod względem treści i formy, choć niepozbawione drobnych usterek stylistycznych i językowych. Stara się wykazywać systematycznością i aktywnością. Zakres opanowania materiału programowego może wykraczać poza treści podstawowe;

4) stopień dostateczny (3) -

Uczeń rozróżnia, wskazuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia, nazwy, fakty, reguły. Jego wiedza jest wyrywkowa i fragmentaryczna. Potrafi wykorzystać swoją wiedzę przy rozwiązywaniu typowych problemów. Często wymaga współpracy z nauczycielem. Zakres opanowania materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych. Posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego. Jego wypowiedzi są słabo rozwinięte. Popelnia dość liczne błędy szczególnie w materiale nowym i nieutrwalonym. Jego aktywność na zajęciach jest sporadyczna, odpowiednia do możliwości ucznia;

5) stopień dopuszczający (2) -

Uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie. Uczeń rozróżnia i wskazuje najprostsze nazwy i fakty, stosuje je w praktycznych zadaniach pod kierunkiem nauczyciela. Słabo rozumie treści programowe, brak u niego umiejętności wyjaśniania zjawisk. Ma trudności w formułowaniu myśli, jego styl wypowiedzi jest nieporadny, a słownictwo ubogie, popełnia liczne błędy. Jego postawa na zajęciach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na dalszych etapach kształcenia;

6) stopień niedostateczny (1) -

Stopień ten oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej. Wiadomości i umiejętności ucznia nie dają mu szans na sukces w dalszym etapie kształcenia. Nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy, nie podejmuje prób pokonywania trudności. Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki. Uczeń nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

16. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 40.

Zasady oceniania ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu nauki zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
2. W oddziałach I - III podsumowanie wyników nauczania dokonywane jest przynajmniej trzy razy w ciągu okresu nauki.

3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji- zasady zgłaszania nieprzygotowania oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem na początku roku. Uczeń, którego numer zostanie w danym dniu wylosowany w dzienniku elektronicznym ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej w tym dniu.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia w szczególności:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) zadania i ćwiczenia wykonywane na lekcjach;
 - 4) aktywność;
 - 5) praca w zespole;
 - 6) testy sprawnościowe;
 - 7) działania twórcze.
5. Prace pisemne to:
 - 1) kartkówka- obejmuje zwykle zakres tematyczny z około trzech ostatnich lekcji, ale zakres ten może być większy, jeśli dotyczy jednego tematu obejmującego spójne ze sobą treści programowe, trwa od 5 do 20 minut;
 - 2) sprawdzian- dłuższa od kartkówki, ale krótsza od pracy klasowej forma sprawdzania bieżących wiadomości nabytych na ostatnich lekcjach;
 - 3) praca klasowa- sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
6. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów i prac klasowych- nie więcej niż 1 dziennie.
7. Każdy sprawdzian lub praca klasowa są zapowiadane na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzone informacją o zakresie ich treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
8. Pisemne sprawdziany i prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach dłuższych niż 3 dni.
9. Sprawdziany i prace klasowe powinny zawierać zadania, które mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen np. zadania o wysokim poziomie merytorycznym, w których uczeń może przedstawić twórcze, oryginalne rozwiązanie, wykazać umiejętność wyciągania wniosków i formułowania uogólnień. Sprawdziany i prace klasowe ocenia się wg skali:

Ocena	Procent uzyskanych punktów (po zaokrągleniu)
CELUJĄCY	99 - 100
CELUJĄCY-	97 - 98
BARDZO DOBRY+	93 - 96
BARDZO DOBRY	88 - 92
BARDZO DOBRY-	83 - 87
DOBRY+	78 - 82
DOBRY	68 - 77
DOBRY-	63 - 67

DOSTATECZNY+	58 - 62
DOSTATECZNY	48 - 57
DOSTATECZNY-	43 - 47
DOPUSZCZAJĄCY+	38 - 42
DOPUSZCZAJĄCY	28 - 37
DOPUSZCZAJĄCY-	23 - 27
NIEDOSTATECZNY+	18 - 22
NIEDOSTATECZNY	0 - 17

10. Kartkówki oceniane są wg skali:

Ocena	Procent uzyskanych punktów (po zaokrągleniu)
BARDZO DOBRY	95 - 100
BARDZO DOBRY-	90 - 94
DOBRY+	85 - 89
DOBRY	75 - 84
DOBRY-	70 - 74
DOSTATECZNY+	65 - 69
DOSTATECZNY	55 - 64
DOSTATECZNY-	50 - 54
DOPUSZCZAJĄCY+	45 - 49
DOPUSZCZAJĄCY	35 - 44
DOPUSZCZAJĄCY-	30 - 34
NIEDOSTATECZNY+	20 - 29
NIEDOSTATECZNY	0 - 19

11. Nauczyciel może umożliwić uczniom osiągnięcie oceny wyższej od bardzo dobrej poprzez zamieszczanie w kartkówkach zadań o większym stopniu trudności. Wówczas stosuje się skalę zamieszczoną w ust. 9.
12. Nauczyciel informuje uczniów wg jakiej skali będą oceniani.
13. Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych wymienione w ust. 9-10 dla uczniów posiadających orzeczenia i opinie publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, a w szczególności łagodzeniu oceny za błędy, są odpowiednio niższe o 10%. Nauczyciel może stosować obniżoną skalę, jeżeli dysfunkcje wymienione w tych dokumentach dotyczą jego przedmiotu.
14. Zasadę, o której mowa w ust. 11 stosuje się w przypadku, gdy uczeń pisze pracę o takiej samej treści jak pozostali uczniowie. Jeżeli uczeń pisze pracę o treści dostosowanej do jego możliwości powyższej zasady nie stosuje się.
15. Wszystkie prace pisemne muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem.
16. W dzienniku elektronicznym obowiązuje wagowy system oceniania oraz następujące kolory ocen i kody:

- 1) waga 0 - (kolor czarny lub niebieski) – diagnoza (wynik podawany w %), brak pracy domowej (ocena pełni rolę informacyjną dla rodziców- nie jest wliczana do średniej);
 - 2) waga 1 - (kolor czarny lub niebieski) – prace domowe, prowadzenie zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, recytacje, zadania dodatkowe i zadania wykonywane na lekcji o małym stopniu trudności, przygotowanie do lekcji (np. potrzebne przybory, strój), prace plastyczne i techniczne wykonane w domu;
 - 3) waga 2 - (kolor czarny lub niebieski) - zadania, odpowiedzi na lekcjach, oceny z aktywności, referaty, gazetki, aktywny udział w życiu szkoły, prace plastyczne i techniczne wykonane w czasie lekcji, systematyczny i aktywny udział ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz działaniach dodatkowych podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
 - 4) waga 3 - (kolor zielony) - kartkówki, projekty wykonane samodzielnie podczas lekcji, prace badawcze, sprawdziany z wychowania fizycznego, prace i sprawdziany z plastyki i techniki;
 - 5) waga 4 - (kolor czerwony) - prace klasowe, sprawdziany, poprawy kartkówek, dyktanda, projekty długoterminowe, których prezentacja wymaga samodzielności, udział w wewnątrzszkolnych zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych;
 - 6) waga 5 - (kolor czerwony) - sprawdziany obejmujące materiał z jednego półrocza, sprawdziany na zakończenie nauki w danym oddziale oraz zakończenie danego etapu kształcenia, poprawy prac klasowych i sprawdzianów, oceny za sukcesy w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i rejonowym;
 - 7) waga 6 - (kolor czerwony) - oceny za sukcesy w konkursach pozaszkolnych o wysokim stopniu trudności, oceny za sukcesy w zawodach sportowych na szczeblach wojewódzkim i ogólnopolskim.
17. Kody używane w dzienniku elektronicznym: a- aktywność; d- diagnoza; s- sprawdzian; sprawdzian z wychowania fizycznego; pk- praca klasowa; k- kartkówka; w- wypracowanie; po- poprawa; r- rezygnacja z poprawy; pn- poprawa nieskuteczna; pd- praca domowa; np- nieprzygotowany; in- pozostałe oceny.
 18. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
 19. Sprawdziany i prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku lub termin ten może być wydłużony).
 20. Uczeń ma prawo do poprawy pracy pisemnej. Taka poprawa jest dobrowolna i powinna odbyć się w terminie do 2 tygodni od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony). O dalszych formach poprawy decyduje nauczyciel prowadzący. Do średniej ważonej wliczane są obie oceny tzn. z pracy pisemnej i poprawy. Ocena z poprawy jest wpisywana po konsultacji z uczniem, jeżeli jest dla niego korzystna.
 21. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
 22. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
 23. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być udostępnione rodzicom podczas zebrań klasowych, dni otwartych, konsultacji, indywidualnych spotkań, dyżurów.
 24. Uczeń powinien dobrze znać kryteria oceniania i stale być zachęcany do dokonywania

samooceny stanu swojej wiedzy.

25. O śródrocznej i rocznej ocenie decyduje ostatecznie nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę średnią ważoną ocen. Średnia nie jest czynnikiem decydującym o tych ocenach. Nauczyciel musi uwzględnić w szczególności: indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego zaangażowanie i stosunek do obowiązków szkolnych.
26. Przyjmuje się następującą skalę średnich ważonych na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

OCENA ŚRÓDROCZNA	ŚREDNIA OCEN Z I PÓŁROCZA	OCENA ROCZNA, KOŃCOWA	ŚREDNIA OCEN Z CAŁEGO ROKU SZKOLNEGO
CELUJĄCY	5,81 - 6,00	CELUJĄCY	5,50 - 6,00
CELUJĄCY-	5,61 - 5,80		
BARDZO DOBRY+	5,21 - 5,60	BARDZO DOBRY	4,50 - 5,49
BARDZO DOBRY	4,81 - 5,20		
BARDZO DOBRY-	4,61 - 4,80		
DOBRY+	4,21 - 4,60	DOBRY	3,50 - 4,49
DOBRY	3,81 - 4,20		
DOBRY-	3,61 - 3,80		
DOSTATECZNY+	3,21 - 3,60	DOSTATECZNY	2,50 - 3,49
DOSTATECZNY	2,81 - 3,20		
DOSTATECZNY-	2,61 - 2,80		
DOPUSZCZAJĄCY+	2,21 - 2,60	DOPUSZCZAJĄCY	1,50 - 2,49
DOPUSZCZAJĄCY	1,81 - 2,20		
DOPUSZCZAJĄCY-	1,61 - 1,80		
NIEDOSTATECZNY+	1,21 - 1,60	NIEDOSTATECZNY	0,00 - 1,49
NIEDOSTATECZNY	0,00 - 1,20		

27. Nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o rozpoznanych trudnościach i problemach edukacyjnych ucznia i podejmowanych działaniach zaradczych.
28. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją kryzysową nauczyciele informują rodziców i uczniów o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w domu.
29. We współpracy z uczniami i rodzicami nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
30. Ocenianie uczniów odbywa się w oparciu o tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.
31. Ocenie podlega podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny

pracy ucznia. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowymi zasadami oceniania. W szczególnych przypadkach nauczyciel, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu oraz warunki w jakich jest sprawdzana wiedza i umiejętności, może zmienić wagę oceny informując o tym uczniów.

32. Weryfikacja aktywności wymienionych w pkt 31 następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, a w szczególności poprzez: pocztę elektroniczną, dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły, kontakt telefoniczny, narzędzia konferencyjne lub komunikatory internetowe.
33. Nauczyciel używający do komunikacji z uczniami i rodzicami środków wymienionych w pkt 32 powinien uwzględnić, jakie realne możliwości komunikowania się z nim mają uczniowie lub rodzice oraz pamiętać o bezpieczeństwie w Internecie i bezpiecznym przetwarzaniu danych.
34. Sprawdzanie aktywności wymienionych w pkt 31 następujące z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej może być rejestrowane po poinformowaniu o tym zainteresowanych i wyrażeniu przez nich zgody.

§ 41.

Ocena zachowania

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania ocen realizowane są po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców oraz po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W oddziałach I - III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
4. Obok oceny opisowej z zachowania dopuszcza się stosowanie oceny wyrażonej słowami:
 - 1) w – wzorowo;
 - 2) b – bardzo dobrze;
 - 3) p – poprawnie;
 - 4) n – niezadowolająco.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w oddziałach I – III:
 - 1) zachowanie wzorowe:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,

- sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć , prace domowe wykonuje starannie,
 - pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela,
 - chętnie pomaga innym,
 - wzorowo uczęszcza na zajęcia szkolne;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole,
 - zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły,
 - reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach na terenie szkoły,
 - szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- zawsze angażuje się w życie społeczności lokalnej i szkolnej,
 - zna i zawsze szanuje symbole szkolne i narodowe;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- komunikuje się z innymi w kulturalny sposób, nie używa wulgarnych wyrazów,
 - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
- zawsze chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym,
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy,
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
 - nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym;
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
 - umie oceniać obiektywnie swoje postępowanie oraz postępowanie innych,
 - problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
 - pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich;
- g) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
- nie powoduje konfliktów w klasie,
 - zawsze wyraża emocje w sposób nienaruszający praw innych, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie;
- 2) zachowanie bardzo dobre:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności,
 - jest przygotowany do zajęć, ma odrobioną pracę domową,
 - pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
 - bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji, i pomaga innym,

- zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - zna i szanuje tradycje szkolne,
 - z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - dba o porządek w klasie i w szkole,
 - szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - zazwyczaj angażuje się w życie społeczności lokalnej i szkolnej,
 - zna i zawsze szanuje symbole szkolne i narodowe;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
 - stosuje zwroty grzecznościowe;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych,
 - dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
 - jest zawsze uprzejmy i kulturalny, nie używa brzydkich wyrazów, nie obraża kolegów ani pracowników szkoły,
 - dba o ład i porządek w klasie i w szkole,
 - pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób;
 - g) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
 - jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga innym uczniom,
 - nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji słownej lub fizycznej;
- 3) zachowanie poprawne:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły,
 - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory,
 - systematycznie odrabia zadania domowe,
 - dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - szanuje tradycje szkoły,
 - właściwie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - wypełnia powierzone mu obowiązki,
 - na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - stara się angażować w życie społeczności lokalnej i szkolnej,
 - odnosi się z szacunkiem do symboli szkolnych i narodowych;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów,

- przykładowie używa słów proszę, przepraszam, dziękuję;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych;
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
 - nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły,
 - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej,
 - na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc;
- g) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
 - stara się być wrażliwy na potrzeby innych ludzi, czasem pomaga rówieśnikom,
 - stara się nie stosować przemocy i agresji słownej lub fizycznej;
- 4) zachowanie niezadowolające:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - nie zawsze jest systematyczny i sumienny w nauce,
 - często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - zdarza się, że zapomina podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości,
 - często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - często nie odrabia prac domowych;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie zawsze wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - zdarza się, że nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - stara się odnosić z szacunkiem do symboli narodowych i szkolnych;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie zawsze poprawnie odnosi się do koleżanek i kolegów,
 - czasami używa niecenzuralnego słownictwa;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - często ignoruje uwagi nauczyciela,
 - w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie,
 - nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
 - zaśmieca klasę, zostawia po sobie bałagan;
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
 - swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych,
 - bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji prowadząc rozmowy z innymi uczniami,
 - na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerwy, na wycieczce,
 - jest kłótlivy,

- nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy,
 - wyrządza krzywdę młodszemu;
 - g) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:
 - nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela,
 - niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych,
 - wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej.
6. Począwszy od oddziału IV, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 7. W oddziałach IV - VIII obowiązują punktowe zasady oceny zachowania. Elementy tych zasad stopniowo wprowadzane są w oddziale III.
 8. Uzyskiwane i tracone punkty wpisuje wychowawca i nauczyciele. Zapis ten jest prowadzony jawnie i systematycznie w dziale uwagi w dzienniku elektronicznym i podawany jest do wiadomości uczniów i rodziców na zebraniach. Zapis ten polega na podaniu daty, skróconej informacji o zachowaniu ucznia, za który są dodawane/odejmowane punkty, ilość punktów.
 9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca, uwzględniając opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, a także biorąc pod uwagę ilość punktów uzyskanych na koniec półrocza, roku wg ustalonego kryterium. Na świadectwie wystawiona jest roczna ocena zachowania ucznia.
 10. Oceny poprawnej i wyższej nie może dostać uczeń, który popadł w konflikt z prawem.
 11. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć dydaktycznych.
 12. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
 13. Szczegółowe zasady punktowej oceny zachowania:
 - 1) każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej;
 - 2) w ciągu każdego półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania;
 - 3) uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeżeli posiada 15 punktów ujemnych w półroczu (poza punktami dodatnimi);
 - 4) uczeń posiadający 30 punktów ujemnych w półroczu nie może mieć zachowania bardzo dobrego (poza punktami dodatnimi);
 - 5) uczeń posiadający 50 punktów ujemnych w półroczu nie może mieć zachowania dobrego (poza punktami dodatnimi);
 - 6) uczeń, który otrzymał 100 punktów ujemnych w półroczu nie może otrzymać oceny poprawnej;
 - 7) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią;

- 8) liczba punktów na koniec półrocza/roku stanowi podstawę/podpowieść do wystawienia oceny zachowania.
14. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania dokonuje się po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia oraz biorąc pod uwagę następujące kryteria punktowe:

ILOŚĆ PUNKTÓW NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA		
ZACHOWANIE	OCENA ŚRÓDROCZNA	OCENA ROCZNA/ KOŃCOWA
WZOROWE	200 i powyżej	400 i powyżej
BARDZO DOBRE	150 – 199	300 - 399
DOBRE	100 – 149	200 - 299
POPRAWNE	50 - 99	100 - 199
NIEODPOWIEDNIE	20 - 49	40 - 99
NAGANNE	poniżej 20	poniżej 40

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość oceniań
Punkty dodatnie				
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	30	každorazowo
2	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	25	každorazowo
3	Udział w etapie konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
4	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	5	od 1 do 5 každorazowo
5	Zajęcie I, II, III miejsca w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym, zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
6	Wyróżnienia w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym, szkolnym	nauczyciel przedmiotu	8	každorazowo
7	Udział w konkursie szkolnym, pozaszkolnym, międzyszkolnym z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	5	od 1 do 5 každorazowo

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bałuczu

8	Zajęcie I, II, III miejsca w konkursie szkolnym i zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu	6	každorazowo
9	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu	5	každorazowo
10	Funkcja w szkole (aktywne działanie np. w samorządzie uczniowskim)	opiekun samorządu	10	od 1 do 10 raz w półroczu
11	Pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący	wychowawca	10	od 1 do 10 raz w półroczu
12	Praca na rzecz klasy, szkoły, np. pomoc w bibliotece, świetlicy, przy organizacji imprez	nauczyciel	10	od 1 do 5 každorazowo
13	Udział oraz pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych, np. przedstawieniach, apelach,...	opiekun	10	od 1 do 10 každorazowo
14	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole	opiekun	5	každorazowo
15	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych – frekwencja od 80%	prowadzący	10	jednorazowo po zakończeniu zajęć
16	Wysoki poziom kultury osobistej – dobre maniery, szacunek wobec rówieśników i dorosłych, słownictwo odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom	wychowawca	10	raz w półroczu
17	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńskość, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	nauczyciel	10	raz w półroczu
18	Brak punktów ujemnych w ciągu miesiąca	wychowawca	2	každorazowo
19	Najlepszy czytelnik w półroczu	nauczyciel bibliotekarz	10	raz w półroczu
Punkty ujemne				
1	Bójka, szarpanina (popychanie, kopanie)	nauczyciel	-30	každorazowo
2	Bójka z celowym uszkodzeniem ciała	nauczyciel	-50	každorazowo
3	Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	wychowawca	-10	každorazowo
4	Bierne uczestniczenie w aktach	wychowawca	-5	každorazowo

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bałuczu

	agresji			
5	Kradzież	wychowawca	-50	každorazowo
6	Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych	wychowawca	-50	každorazowo
7	Podrobienie podpisu rodzica, opiekuna, nauczyciela (usprawiedliwienie, uwaga, nieprzygotowanie)	wychowawca	-50	každorazowo
8	Próba oszustwa (ściągnięcie)	nauczyciel	-10	každorazowo
9	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły na lekcji, przerwie	nauczyciel	-10	každorazowo
10	Aroganckie odnoszenie się do nauczyciela lub pracowników szkoły	nauczyciel	-20	každorazowo
11	Wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z dziećmi)	nauczyciel	-20	každorazowo
12	Niestosowne rażące zachowanie podczas apelu, na wycieczce, dyskotekach (zagrożające bezpieczeństwu)	wychowawca	-20	každorazowo
13	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych – wychodzenie poza teren szkoły	nauczyciel	-10	každorazowo
14	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji, np. petardy	nauczyciel	-20	každorazowo
15	Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	nauczyciel	-5	každorazowo
16	Nagrywanie, robienie zdjęć na terenie szkoły i poza szkołą (np. wycieczki) bez zgody innych uczestników i opiekunów	nauczyciel	-20	každorazowo
17	Umyślne niszczenie: mienia szkolnego, rzeczy kolegów, pracowników szkoły	nauczyciel	-30	každorazowo
18	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia - ucieczka	nauczyciel	-20	každorazowo
19	Spóźnianie się na lekcje	nauczyciel	-1	každorazowo
20	Godziny nieusprawiedliwione 1 h	wychowawca	-3	každorazowo

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bałuczu

21	Brak obuwia zmiennego	wychowawca	-5	každorazowo
22	Niestosowny, wyzywający wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły	wychowawca	-5	každorazowo
23	Samowolne jedzenie, picie oraz żucie gumy na lekcji	nauczyciel	-2	každorazowo
24	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i funkcji	nauczyciel	-5	každorazowo
25	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	nauczyciel	-5	každorazowo
26	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (np. chodzenie w trakcie lekcji, rzucanie papierkami, rozmowy z kolegami)	nauczyciel	-2	každorazowo
27	Zaśmiecanie otoczenia	nauczyciel	-2	každorazowo
28	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia	wychowawca	- 50	každorazowo
29	Znęcanie się psychiczne i fizyczne	nauczyciel	-50	každorazowo
30	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw	nauczyciel	-5	od -1 do -5 každorazowo
31	Uczestniczenie w sytuacjach lub stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu	nauczyciel	-30	každorazowo
32	Przejawy zachowań nieakceptowanych społecznie, które naruszają wolność człowieka i jego dobra osobiste: szkalowanie, oczernianie, wyzywanie (maile, listy, SMS-y, podburzanie do negatywnych zachowań)	wychowawca	-20	každorazowo
33	Stosowanie cyberprzemocy wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, m.in.: 1) nagrywanie filmów, robienie zdjęć i publikowanie ich na stronach WWW i portalach społecznościowych – bez zgody zainteresowanego; 2) włamania na konta serwisów społecznościowych; 3) flood, czyli wysyłanie dużej ilości wiadomości do jednej osoby za pośrednictwem ko-	wychowawca	-50	od -30 do -50 každorazowo

	munikatora, telefonu komórkowego/smartfona itp.; 4) podszywanie się pod inne osoby; 5) naruszenie wizerunku; 6) rozsyłanie kompromitujących materiałów; 7) publikowanie poniżających, często wulgarnych komentarzy i postów.			
34	Używanie, posiadanie czy dystrybucja używek (e-papierosy, papierosy itp.)	wychowawca	-30	každorazowo
35	Używanie, posiadanie czy dystrybucja używek (narkotyki, alkohol, dopalacze itp.)	wychowawca	-50	každorazowo

15. Naruszenie statutu szkoły, które nie zostało ujęte w powyższych zasadach oceny zachowania, a wymagające interwencji policji, sądu, na uzasadniony wniosek dyrektora, wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec roku szkolnego.
16. Tryb odwoławczy od oceny zachowania w przypadku gdy ocena jest wystawiona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego określony jest w § 46 niniejszego statutu.
17. Punktowy system oceniania po każdym roku szkolnym może ulec ewaluacji.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją kryzysową przy ocenie zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę zachowanie w okresie poprzedzającym to ograniczenie oraz w okresie nauki na odległość.
20. Oceniając zachowanie ucznia należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) systematyczność;
 - 2) aktywność w realizacji zleconych zadań;
 - 3) frekwencję na zajęciach zdalnych, biorąc pod uwagę realne możliwości komunikowania się ucznia z nauczycielem;
 - 4) kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń np. sposób, w jaki formułuje wiadomości do nauczycieli (m.in. zachowanie odpowiednich form grzecznościowych);
 - 5) zachowanie na zajęciach zdalnych, a w szczególności przeszkadzanie nauczycielowi i innym uczniom w trakcie wypowiedzi, unikanie udostępniania swego wizerunku.

21. Uczeń, który w rażący sposób łamie zasady netykiety (zasady kulturalnego i odpowiedzialnego użytkowania Internetu), może mieć obniżoną ocenę z zachowania do oceny nagannej.

§ 42.

Prawa ucznia i rodzica związane z wewnątrzszkolnym ocenianiem

Uczeń i jego rodzic mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) uzyskania informacji na temat zakresów wymagań oraz metod nauczania;
- 3) zapoznania z kryteriami oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) poprawiania oceny z prac pisemnych w terminie i trybie ustalonym w statucie i przedmiotowych zasadach oceniania (PZO);
- 5) egzaminu klasyfikacyjnego za okres nieobecności w szkole;
- 6) egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną;
- 7) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) powiadomienia z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym o terminie prac klasowych i sprawdzianów;
- 9) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności;
- 10) wglądu do swoich poprawionych i ocenionych prac pisemnych;
- 11) otrzymania uzasadnienia ustalonej oceny.

§ 43.

Przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziałów mają obowiązek na co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w zależności od terminu ferii zimowych) poinformować uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania w rozmowie bezpośredniej z wpisem oceny do dziennika.
2. Wychowawca oddziału ma obowiązek na co najmniej trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w zależności od terminu ferii zimowych) poinformować rodziców o przewidywanych (wszystkich) śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu, na którym wychowawca przekazał informacje o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanych rocznych ocenach zachowania, mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od jego odbycia się

przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od niego, za potwierdzeniem odbioru, pisemną informację o tych ocenach.

4. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
5. Jeśli rodzice nie dopełnią obowiązków wymienionych w ust. 3-4, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.
6. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).
7. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i wpisać je do dziennika.
8. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia bądź rodzica.
9. Wychowawca jest zobowiązany ustalić śródroczne i roczne oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i wpisać je do dziennika.

§ 44.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Termin zakończenia I półroczna na podstawie kalendarza danego roku ustala i podaje do wiadomości dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wystawiane w oparciu o średnią ważoną ocen częściowych, ale nie muszą być równe tej średniej. Nauczyciel musi uwzględnić w szczególności: indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego zaangażowanie i stosunek do obowiązków szkolnych.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału

programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.

8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w oddziale programowo wyższym, zespół nauczycieli uczących ucznia opracowuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków, uwzględniający w szczególności: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńską i indywidualną pomoc nauczyciela.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 45.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie i trybie określonym w §43, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie podania w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskanie w ciągu roku szkolnego co najmniej połowy ocen cząstkowych, w szczególności połowy ocen z prac pisemnych równych ocenie, o którą się ubiega lub wyższych od niej;
 - 2) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 3) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 4) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy.
4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub

jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców.

5. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 46.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie i trybie określonym w statucie, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie podania, w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
3. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 47.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3-4, przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
18. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym może być rejestrowane po poinformowaniu o tym zainteresowanych i wyrażeniu przez nich zgody w celu weryfikacji prawidłowości jego przeprowadzenia.

§ 48.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 49.

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań prak-

tycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje go do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §38 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza oddział.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji ma-

ją zastosowanie przepisy §48. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym może być rejestrowane po poinformowaniu o tym zainteresowanych i wyrażeniu przez nich zgody w celu weryfikacji prawidłowości jego przeprowadzenia.

§ 50.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w oddziale VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatni oddział szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
20. W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego nauczyciela zatrudnionego w szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole lub placówce.
21. Dla nauczycieli, o których mowa w ust. 20, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty.
22. W przypadku powołania w skład zespołu nadzorującego nauczycieli, o których mowa w ust. 20, przewodniczącego zespołu nadzorującego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
23. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 25 uczniów.
24. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
25. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 24, te zadania i kompetencje wykonuje na-

uczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

26. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 25, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa.

§ 51.

Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §50 ust. 14- do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 52.

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń oddziałów I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału programowo wyższego.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziałów I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziałów I i II szkoły podstawowej do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.
4. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych okre-

- ślonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział.
 7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do oddziału programowo wyższego, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w oddziale programowo wyższym.
 8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
 9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
 10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
 11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne, oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
 12. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku szkolnym, muszą powtórzyć ostatni oddział szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
 13. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 16. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału, lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

o których mowa w rozdziale 3a ustawy oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb i art. 44zq, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

17. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje zadań i kompetencji, o których mowa w ust. 16, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
18. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 17, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa.
19. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
20. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 19, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
21. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w ust. 20, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa.
22. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 19 i 20, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.