

ZARZĄDZENIE nr 34/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu
z dnia 1 września 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), art. 22aj ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327ze zm.) oraz art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu” stanowiący załącznik nr 1.

§ 2.

Zobowiązuje się nauczycieli, wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Bałuczu

mgr Ewa Jankowska

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów
ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Reguluje:

- a) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- b) obowiązki ucznia związane z korzystaniem,
- c) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu.

Regulamin dotyczy uczniów oddziałów 1 -8.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego, ujęte w szkolnym zestawie programów,
- b) **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- c) **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- d) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, ujętego w księdze uczniów, uprawnionego do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- e) **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia.

§ 3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę i są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych szkoły.
2. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym, zaś materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom na własność.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną (jeżeli zajdzie taka potrzeba).

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 4

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dni i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później niż do 10 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku ich zwrotu do biblioteki szkolnej.

9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
10. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zakupionych w ramach dotacji celowej MEN oraz po podpisaniu przez rodzica UMOWY UŻYCZENIA podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
Umowę sporządza się w jednym egzemplarzu.
11. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada wychowawca klasy, który przekazuje je do dyrektora szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
12. Z uwagi na to, iż użytkowanie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się w cyklu co najmniej trzyletnim, co skutkuje różnym stopniem zużycia podręczników, wypożyczania podręczników dokonuje się na podstawie losowego wyboru danego podręcznika.
13. Uczeń ma obowiązek podpisania podręcznika (w wyznaczonym do tego celu miejscu w podręczniku).

§ 5

1. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki, oględzin podręczników i opisu stanu jego zużycia dokonuje komisja w składzie: wychowawca klasy, nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel przedmiotu.
2. Stan podręcznika / materiału edukacyjnego określa się w skali:
 - a) bardzo dobry – zużycie minimalne,
 - b) dobry – zużycie niewielkie,
 - c) dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 - d) niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
3. Stan podręcznika jest zapisywany pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.

§ 6

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne w ostatnim dniu przed kontynuowaniem nauki w innej szkole.

Rozdział 3
Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem
§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych, uczeń ma obowiązek używania ich zgodnie z przeznaczeniem, chronienia przed zniszczeniem i uszkodzeniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek i skreśleń w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Uczeń ma obowiązek zabezpieczyć podręczniki okładką, na bieżąco dokonywać drobnych napraw, czy ewentualnej wymiany okładki.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. powycierać wszystkie zapisy ołówką, podkleić, jeśli uległy zniszczeniu, a następnie oddać do wychowawcy klasy wszystkie wypożyczone podręczniki.
5. Każde uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych:
 - a) wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej zapoznają uczniów z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
 - b) wychowawcy klas IV – VIII zapoznają uczniów z treścią niniejszego Regulaminu, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zakupionych w ramach dotacji celowej MEN – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4
Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie
podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału Edukacyjnego, zakupionego w ramach dotacji rządowej w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
2. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w pkt 1 obecny jest rodzic ucznia.

3. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie ołówkiem, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwi dalsze ich wykorzystywanie, usunięcie skutków naruszeń nie jest możliwe (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa dyrektor szkoły na podstawie informacji przekazanych przez MEN.
7. W celu odzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty – załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku braku zapłaty za uszkodzenie lub zniszczenie podręczników szkoła kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

Postanowienia końcowe

Rozdział 5

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
4. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępnienia uczniom, rodzicom regulaminu wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych na każde ich życzenie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.