

ZARZĄDZENIE nr 31/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu
z dnia 12 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu”

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) oraz § 23 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bałuczu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 26/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bałuczu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Bałuczu”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 września 2020r..

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Anna Zybert

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W BAŁUCZU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bałuczu w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków w formie obiadów dla wychowanków oddziału przedszkolnego, uczniów i pracowników szkoły.
3. Obiad obejmuje pierwsze i drugie danie. Dania nie są rozdzielane.
4. obiady dowożone są ze stołówki Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie, w której ustalany jest jadłospis, rodzaj posiłków oraz jego cena.
5. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
6. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje MGOPS w Łasku, inni sponsorzy lub organizacje.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (załącznik nr 1).
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (załącznik nr 2).
4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).
5. Nie przyjmuje się rezygnacji w trakcie miesiąca.

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Za porcje nieodebrane na czas nie ponosimy odpowiedzialności.
4. W przypadku nieobecności dziecka obiad może być odebrany we własnym naczyniu w godzinach pracy stołówki.
5. W przypadku obecności dziecka w szkole pełny obiad jedzony jest wyłącznie w stołówce. Nie pakujemy w pojemniki.
6. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.

7. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia personelu stołówki o planowanej godzinie powrotu.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Cenę pierwszego i drugiego dania obiadowego wynika z Zarządzenia nr 20/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie w sprawie cen obiadów. Cena ta wynosi 4 zł dla ucznia i 7,5 zł dla pracowników.
Szkoła nie ma wpływu na cenę obiadu.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z takim wyprzedzeniem, które daje możliwość rezygnacji z posiłków.
3. Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu zostanie podana do wiadomości z kilkudniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń przed stołówką, przez wychowawców i na stronie internetowej szkoły. Rodzice uczniów, którym przysługują odpisy za poprzedni miesiąc zostaną poinformowani o wysokości opłaty poprzez swoje dzieci lub telefonicznie.
4. Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na kontobankowe. 72 12403288 1111 0010 9340 2614
w tytule: imię i nazwisko ucznia/pracownika, klasa oraz opłata za obiady + miesiąc + rok.
Dane do przelewu są umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazane zainteresowanym w formie pisemnej. Potwierdzenie przelewu należy w najbliższym możliwym terminie po wpłacie okazać w szkole (wyznaczony pracownik szkoły, sekretariat, wychowawca).
5. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do wychowawcy lub sekretariatu,
 - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) do wychowawcy lub sekretariatu do godziny 9⁰⁰ danego dnia,
 - c) odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
7. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
8. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) po przyjściu do stołówki należy ustawić się w kolejce;
 - 2) po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - 3) po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę;
 - 4) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca oddziału i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.